

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ширыштыкский детский сад «Родничок»

Принято
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ
Ширыштыкский сад «Родничок»
протокол от «04» 11 2013 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Ширыштыкский детский сад
«Родничок»
приказ от «08» 11 2013 г. № 26



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ Ширыштыкский
детский сад «Родничок»
Чеснов П.С.
«04» 11 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников
образовательного учреждения

662861
Красноярский край
Каратузский район
с. Ширыштык
ул. Мира, 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ширыштыкский детский сад «Родничок» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ части 6 и части 7 ст. 47, Уставом Учреждения, Коллективным договором.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учётом особенностей деятельности Учреждения.
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, устанавливается с учётом режима деятельности Учреждения и определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы, настоящим Положением.
- 1.4. Режим работы руководителя и его заместителей определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- 2.1. Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье), кроме сторожей. Продолжительность рабочего дня (смены) для воспитателей определяется из расчёта 36 часов в неделю.
- 2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением администрации Каратузского района, в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3. Воспитатели Учреждения должны приходить на работу за 15 минут до начала рабочего дня.
- 2.4. Ежегодно перед началом учебного года администрацией по соглашению с профсоюзным комитетом Учреждения составляется и утверждается «График работы», доводится до сведения сотрудников под подпись и вывешивается на видном месте.
- 2.5. Заведующая, завхоз работают в режиме ненормированного рабочего дня.
- 2.6. Педагогические работники и другие работники, работают по графику, составленному исходя из:

- воспитатель группы (0,55 ставки) – сменная работа:

1 смена – с 7 ч.30 мин. до 11 ч.50 мин.,

2 смена- с 13 ч.40 мин. до 18 час.00 мин., исходя из 36 часовой рабочей

- воспитатель группы (0,5 ставки) – сменная работа:
 - 1 смена – с 7 ч.30 мин. до 11 ч.10 мин.,
 - 2 смена- с 14 ч.20 мин. до 18 ч.00 мин., исходя из 36 часовой рабочей недели 3 час. 40 мин. ежедневно;
- заведующий складом (0,25 ставки):
 - с 08 час.00 мин. до 09 ч.50 мин, исходя из 36 часовой рабочей недели 01. ч. 50 мин. ежедневно;
- младший воспитатель (1,15 ставки)
 - с 08 ч.00 мин. до 17 ч.25 мин. перерыв с 13 ч.30 мин. до 14 ч.30 мин., исходя из 36 часовой рабочей недели 08 ч. 25 мин. ежедневно;
- повар (1 ставка)
 - с 07 ч.00 мин. до 15 ч. 50 мин., перерыв с 12 ч.00 мин. до 13 ч. 30 мин. исходя из 36 часовой рабочей недели 07 ч.20 мин. ежедневно;
- рабочий по комплексному обслуживанию зданий (0,5 ставки)
 - с 08.ч. до 12ч. 00 мин. исходя из 40 часов в неделю 4 часа ежедневно;
- электромонтер по ремонту электрооборудования (0,5 ставки)
 - с 08.ч. до 12ч. 00 мин. исходя из 40 часов в неделю 4 часа ежедневно;
- рабочий по стирке и ремонту белья (0,25 ставки) .
 - с 08 час.00 мин. до 09 ч.50 мин, исходя из 36 часовой рабочей недели 01 ч.50 мин. ежедневно;
- операторы котельной и сторожа (1 ставка)
 - работают согласно графика работы (суммированный учет рабочего времени).

2.7. Работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ).

2.8. При суммированном учёте требуется полная отработка установленного законом суммарного количества рабочих часов в течение принятого учётного периода рабочего дня, недели, месяца и др. (ст. 102 ТК РФ).

2.9. По распоряжению работодателя при необходимости отдельные работники могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.10. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в образовательном учреждении по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям воспитатели и другие работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ

3. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, инвалидов, женщин имеющих детей до 3-х лет, допускается с их согласия только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.2. Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник весны и труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. На кануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.3. Время перерыва для отдыха и питания работникам предоставляются продолжительностью 1 час в течении рабочего дня.

3.4. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков

3.5. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующей по согласованию с Профкомом (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. ОТС). График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников.

3.6. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. ОТС).

3.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.8. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

3.9. Работникам, имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.10. Заработная плата выплачивается за всё время отпуска не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ).

При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.11. Предоставлять педагогическим работникам ежегодный удлиненный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с Постановлением Правительства РФ о продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам.

3.12. Предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с Законом РФ о государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 8 календарных дней:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с перечнем работ учреждения.

3.13. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующую.

3.14. Заведующая (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней в году;

- при рождении ребенка в семье 5 календарных дней;

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 2 календарных дня;

- в связи с переездом на новое место жительства 2 календарных дня;

- для проводов детей в армию 5 календарных дней;

- в случае регистрации брака работника (детей работника) 5 календарных дней;

- на похороны близких родственников 5 календ дней;

3.15. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года