

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ширьштыкский детский сад «Родничок»

СОГЛАСОВАНО:

на заседании

Родительского комитета МБДОУ

Ширьштыкский

детский сад «Родничок»

протокол от «17» 03 2018 № 6

Удмурт (Средств Ч.В.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

Ширьштыкский

детский сад «Родничок»

Вал- Г.В. Вайспрут

Приказ от «28» 03 2018г



Принято:

Педсоветом МБДОУ

Ширьштыкский

детский сад «Родничок»

протокол от «17» 03 2018 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании отчисления обучающихся (воспитанников)

662861

Красноярский край

Каратузский район

с. Ширьштык

ул. Мира, 11

с. Ширьштык

2018г.

1.Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ширьштыкский детский сад «Родничок» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения), Положением о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Каратузского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» утвержденного Постановлением администрации Каратузского района от 17.04.2013 г. № 367-п
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания отчисления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение возможен:

- по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующей о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Порядок отчисления обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

3.1 .Отчисление ребенка из учреждения осуществляется

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе и письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося(воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника);
- причины оставления Учреждения;

3.3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующей Учреждением с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей.

3.4. При отчислении обучающегося (воспитанника) Учреждение выдает медицинскую карту обучающегося (воспитанника)

3.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.