

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ширыштыкский детский сад «Родничок»

Принято:
Педсоветом МБДОУ
Ширыштыкский
детский сад «Родничок»
Протокол № 2 от «21» 12 2015г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Ширыштыкский
детский сад «Родничок»
Т.В.Пономарева
приказ от «31» 12 № 30



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

662861
Красноярский край
Каратузский район
с. Ширыштык
ул. Мира, 11

с. Ширыштык
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ширыштыкский детский сад «Родничок» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) части 4,5 ст. 26, вступающего в силу с 01.09.2013г., Уставом МБДОУ

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ объединяющий педагогических работников учреждения управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Педагогический совет Учреждения действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Права педагогического совета.

4.1 Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список методической литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий. Из состава избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет МБДОУ созывается Заведующей по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.
- 5.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета
- 5.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов.
- 5.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующей Учреждением.
- 5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 5.10. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения

6. Ответственность педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы МБДОУ, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство педагогического совета.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
- 7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.